

**Zarządzenie nr 77/22
Burmistrza Miasta Zielonka
z dnia 28 kwietnia 2022 r.**

w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce oraz określenia regulaminu pracy tejże Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.), art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 194 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem nr 74/22 Burmistrza Miasta Zielonka z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce w składzie:

- 1) Renata Jóźwiak – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Monika Sopińska – Członek Komisji;
- 3) Mariusz Dorot – Członek Komisji;
- 4) Patryk Kuś – Członek Komisji.

§ 2

1. Komisja konkursowa działa zgodnie z Regulaminem pracy Komisji konkursowej, który stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Komisja konkursowa działa do czasu zakończenia procedury konkursowej na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarz Miasta Zielonka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Zielonka
/ - /
Kamil Michał Iwandowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 77/22
Burmistrza Miasta Zielonka
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest Burmistrz Miasta Zielonka.
3. Obsługę komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością komisji zapewnia organizator.

§ 2

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala terminy i miejsce posiedzeń komisji oraz zawiadamia członków komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym albo powinowatym bądź pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu komisji inną osobę.
6. Prace komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
7. Posiedzenia komisji są protokołowane.
8. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
9. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach:
 - 1) I etap – ocena formalna ofert (analiza spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie) bez udziału kandydatów;
 - 2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza kandydatowi termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Członkowie komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów.
W przypadku równej liczby głosów oraz kwestii spornych rozstrzyga głos Przewodniczącego komisji.
5. Sekretarz komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 4

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydatów niezbędnych do kierowania Ośrodkiem Kultury i Sportu w Zielonce.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci w szczególności dokonają autoprezentacji – przedstawią swoją autorską koncepcję programową dotyczącą realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce.
3. Komisja podczas rozmowy kwalifikacyjnej dokonuje weryfikacji informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych, oceny punktowej oraz głosowania w sprawie wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce.
4. Każdy z członków komisji jest uprawniony do zadawania pytań kandydatom.

§ 5

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce w oparciu o najwyższą sumę uzyskanych punktów za:
 - 1) ocenę dokumentów aplikacyjnych;
 - 2) przygotowanie autorskiego programu działania Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce;
 - 3) rozmowę kwalifikacyjną.
2. Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów w skali 1-10 punktów: za dokumenty aplikacyjne, za autorski program działania Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce oraz za rozmowę kwalifikacyjną.
3. Maksymalna liczba punktów uzyskana w konkursie przez kandydata od jednego członka komisji wynosi 30.
4. Spośród kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów komisja, po dyskusji nad rekomendacją kandydatury, dokona wyboru jednej osoby w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oraz kwestii spornych rozstrzyga głos Przewodniczącego komisji.
5. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, komisja może nie rozstrzygać konkursu.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta Zielonka.
8. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Burmistrzowi Miasta Zielonka.
9. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonym konkursie podejmuje Burmistrz Miasta Zielonka.

Burmistrz Miasta Zielonka
/ - /
Kamil Michał Iwandowski